

SOL.LICITANT

COGNOMS I NOM _____

DNI núm. _____ DOMICILI (carrer) _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____ TELÈFON _____

EXPOSO:

Que m'he assabentat de la convocatòria i les bases reguladores del **procés de selecció per cobrir els llocs de treball, amb caràcter temporal, del Pla d'Ocupació Municipal 2016 de l'Ajuntament de Manresa** finançat per la Diputació de Barcelona.

Que desitjo participar en el procés de selecció abans esmentat, donat que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, per optar als llocs de treball següents:

Marca amb una X	CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL
	PO 1/2016	1 Tècnic/a de grau mitjà coordinador programa
	PO 2/2016	5 Auxiliars administratius/ives
	PO 3/2016	1 Arquitecte/a
	PO 4/2016	1 Arquitecte/a tècnic
	PO 5/2016	1 Treballador/a social
	PO 6/2016	1 Tècnic/a de grau mitjà d'inclusió
	PO 7/2016	1 Tècnic/a de grau mitjà de cooperació
	PO 8/2016	2 Mediadors/es de carrer
	PO 9/2016	1 Tècnic/a de grau mitjà de comunicació
	PO 10/2016	1 Dissenyador/a gràfic
	PO 11/2016	2 Informadors/es socials
	PO 12/2016	2 Paletes
	PO 13/2016	1 Peó
	PO 14/2016	4 Auxiliars d'equipaments

DECLARO:

No haver estat contractat/ada o nomenat/ada per una administració pública a través d'un altre programa com el pla d'ocupació, el programa mixt de formació treball o acció assimilable finançada pel Servei d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat o la Diputació de Barcelona en els darrers 12 mesos

Que no pateixo cap malaltia o limitació física o psíquica que m'impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.

Que no estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estic separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

1.- Documentació preceptiva per a ser admès/a en el procés selectiu::

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Document justificatiu d'estar inscrit/a al SOC, dins la data límit de presentació de sol·licituds, com a demandant d'ocupació.
- Informe de vida laboral actualitzat per acreditar el fet de no estar donat d'alta en cap dels règims de la seguretat social.
- Fotocòpia del carnet de conduir B, si s'escau.

2.- Documentació complementària:

- Currículum.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del mèrits al·legats per tal de ser valorada a la fase de concurs.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.

Per tot això,

DEMANO:

Ser admès/a al procés de selecció per cobrir els llocs de treball als quals opto, amb caràcter temporal, del Pla d'Ocupació Municipal 2016 de l'Ajuntament de Manresa.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Manresa a:

- Comprovar en el padró d'habitants l'empadronament d'un mínim d'1 any d'antiguitat a Manresa, i les dades de convivència, si sóc resident de Manresa.
- Comprovar l'itinerari de reinserció si ha estat realitzat al servei local d'ocupació de Manresa (CIO).

Manresa,

Signatura

IL.LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades d'identificació personal que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori d'acord amb l'art 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre; en cas de no consignar-les, us podem tenir per desistits de la vostra petició, previ requeriment, d'acord amb l'art 71 de la llei citada. Les vostres dades s'incorporaran en un fitxer automatitzat i/o manual del qual n'és titular l'ajuntament de Manresa i seran tractades sobre la base de la política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'ajuntament. Alhora presteu el consentiment perquè les vostres dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. També us informem que podeu exercitar en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lopdp@ajmanresa.cat